LANDKREIS HAVELLAND

Sachgebiet Zentrale Dienste, Kreis- und Verwaltungsarchiv

Das Sachgebiet Zentrale Dienste, Kreis- und Verwaltungsarchiv versteht sich als zentraler Dienstleister der Landkreisverwaltung für verschiedenstete Aufgabengebiete.

Die Zuständigkeiten und Aufgaben erstrecken sich auf alle Verwaltungsobjekte, fast alle kleineren Liegenschaften und Außenbüros der Kreisverwaltung.

Das *Kreis- und Verwaltungsarchiv* in Friesack mit seinem umfangreichen Fundus, steht sowohl den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Verwaltung als auch den Bürgerinnen und Bürgern als Informationsquelle zur Verfügung.

Das Sachgebiet umfasst u. a. folgende Aufgabenbereiche:

- Die Planung, Vorbereitung und Durchführung von Beschaffungen von verschiedensten Materialien (z.B. Büromöbel, Ausstattungsgegenständen, Verbrauchsmaterialien, Technik)
- Ausstattungsplanung der Büroräume und Verwaltungsgebäude
- Haushaltsplanung auch für den IT-Bereich
- Aufstellung, Austausch und Lagerhaltung von verschiedenster IT-Technik
- IT-Support
- Zentrale Poststelle
- Zentrale Vervielfältigung
- Zentraler Fuhrpark
- Telefon- und Informationsdienstleistungen
- Organisation und Durchführung von Umzügen innerhalb der Verwaltung
- Beschilderung der Verwaltungsgebäude
- Raumkonzept
- *Kreis- und Verwaltungsarchiv*
- Kassation

Kontaktdaten

Sachgebietsleiter

Herr Michael Herrig

Tel.: 03385/551-1303

FAX: 03385/551-31303

stellv. Sachgebietsleiterin
Frau Sarina Müller

Tel.: 03385/551-1216

FAX: 03385/551-31216

E-Mail: zentraledienste@havelland.de