

**Verwendungsnachweis  
Kreisliches Jugendförderprogramm**

Zuwendungsempfänger  
(Name und Anschrift)

AnsprechpartnerIn/Telefon

Ort / Datum

Landkreis Havelland  
Referat 52 Kinder- und Jugendförderung  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow

**Verwendungsnachweis  
Kreisliches Jugendförderprogramm**  
gem. Richtlinie des Landkreises Havelland "Kreisliches  
Förderprogramm offene Jugendarbeit"

Verwendungsnachweis für das Haushaltsjahr

Mit Bescheid vom

mit Aktenzeichen

wurden insgesamt bewilligt:

Es wurden insgesamt ausgezahlt:

davon Personalkosten

Sachkosten

**Verwendungsnachweis  
Kreisliches Jugendförderprogramm**

**für jeden Stelleninhaber\_In bitte einen extra Bogen ausfüllen**

**Stellenbezeichnung  
(Handlungsfeld)**

**Einrichtung/ Ort**

**besetzte Zeiträume**

**StelleninhaberIn**

Name	Geburtsdatum

**wöchentl. Arbeitszeit  
Umfang VZÄ**

geförderte wöchentl. Arbeitszeit in Std	Umfang V ZÄ

wöchentl. Arbeitszeit sind i. d. R. gleich, außer es wird nicht der volle Arbeitszeitanteil einer Stelle gefördert

**Vergütungsgruppe/  
Tarifvertrag**

Vergütungsgruppe	Tarifvertrag

**2. Kosten- und Finanzierungsplan**

**Einnahmen**

Zuwendung des LK HVL	- €
kommunaler Anteil	- €
Gesamteinnahmen	- €

**Ausgaben**

<b>Personalkosten</b>	
Bruttoarbeitslohn	
AG-Anteile an SV	- €
Berufsgenossenschaft	- €
Umlage 1	- €
Umlage 2	- €
ZVK	- €
Sanierungsgeld	- €
	- €
Gesamtausgaben (Arbeitgeber-Brutto)	- €

**Verwendungsnachweis  
Kreisliches Jugendförderprogramm**

**3. Bestätigungen**

Ich bestätige hiermit, dass

die Allgemeinen Nebenbestimmungen des Zuwendungsbescheides beachtet wurden;

die Ausgaben notwendig waren und wirtschaftlich und sparsam verfahren worden ist;

die Angaben im Verwendungsnachweis mit den Unterlagen und Belegen übereinstimmen;

keine Förderung aus öffentlichen Mitteln der Arbeitsmarktförderung sowie andere Zuwendungen aus Landes- und Bundesmitteln in Empfang genommen wurden.

Rechtsverbindliche Unterschrift

**Anlagen:**

- Kopie von Gehaltsstreifen Dezember des Vorjahres
- detaillierte Auflistung der Gesamtkosten für den Arbeitgeber
- kurzer Sachbericht
- Tabellarische Übersicht der Ausgaben der Sachkosten  
(für jede sozialpäd. Fachkraft eine extra Aufstellung)