

Verwendungsnachweis

für die Inanspruchnahme von Zuwendungen für Maßnahmen der Jugendarbeit gemäß der
Jugendförderrichtlinie in der Fassung der Vierten Änderung (BV-0338/22) des Landkreises Havelland

Zuwendungsempfängende:

Anschrift:

Ansprechperson:

Tel.

E-Mail:

Maßnahme:

vom/am:

bis:

Zuwendungsbescheid vom:

Az:

in Höhe von:

Teilnehmendenanzahl/TNT:

Betreuendenanzahl:

Mittelabruf vom:

Höhe Mittelabruf:

nicht verbrauchte Mittel:

*TNT entspricht der Summe der gesamten Anzahl der Teilnehmenden pro Tag
(für den kompletten Maßnahmenzeitraum)

*Sollte der zahlenmäßige Nachweis eine Rückzahlung ergeben, wird nach einer Anhörung ein Wider-
rufs-/Erstattungsbescheid erlassen, der Informationen zu den Rückzahlungsmodalitäten enthält.

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- die vorgenannten Angaben mit dem Bewilligungsbescheid übereinstimmen,
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Unterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen Dritter im Finanzierungsplan und auf den entsprechenden Belegen kenntlich gemacht wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zwecks verwendet wurde,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und
- die im Bewilligungsbescheid genannten Bedingungen, Nebenbestimmungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichnenden ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

rechtsverbindliche Unterschrift/Stempel

Ort, Datum

Name in Druckbuchstaben

Anlagen

Anlage a) Liste der Teilnehmenden (Kinder- und Jugenderholung, JULEICA und sonst. außersch. Bildungsmaßnahmen)

Anlage b) nummerierte Auflistung aller tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben

Anlage c) Sachbericht

Anlage a) Liste der Teilnehmenden

Name des Trägers:

Maßnahme:

Maßnahmenzeitraum:

Anwesend am:

Teilnehmende:

Nr.	Name, Vorname	Alter	Wohnort	Unterschrift
-----	---------------	-------	---------	--------------

Betreuende:

Nr.	Name, Vorname	Qualifikation	Unterschrift
-----	---------------	---------------	--------------

Die Daten der Teilnehmendenliste werden im Landkreis Havelland / Referat 52 gespeichert. Die Daten werden im Rahmen der Jugendförderrichtlinie 10 Jahre gespeichert und nach Ablauf der Aufbewahrungsfrist gelöscht. Die personenbezogenen Daten dienen dabei lediglich der Nachweispflicht und werden nicht für andere Zwecke verwendet.

Anlage c) Sachbericht zur Maßnahmendurchführung

Kurzbezeichnung:

Ort der Maßnahme:

Maßnahmenzeitraum:

Durchführungszeitraum:

Aktenzeichen:

1. Existieren Publikationen zur Maßnahme? Gibt es zusätzliche Bilder/Dokumente/Fotos/Grafiken?

Ja

Nein

Hinweis: Gern können Sie Ihre Berichte und Publikationen dem Sachbericht beifügen oder an unsere Pressestelle weiterleiten.

Die Kontaktdaten unserer Pressestelle finden Sie [hier](#)

Anmerkungen

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Füllen Sie bitte dazu, je nach vorliegender Anzahl von Richtzielen (3-5) die folgenden Seiten aus.

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Richtziel 1

angewandte Methoden

Wie hat/haben die Methode/-n zur Zielerreichung beigetragen?

Messbarkeit [Woran erkennen Sie, dass Sie das Richtziel erreicht haben?]

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Richtziel 2

angewandte Methoden

Wie hat/haben die Methode/-n zur Zielerreichung beigetragen?

Messbarkeit [Woran erkennen Sie, dass Sie das Richtziel erreicht haben?]

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Richtziel 3

angewandte Methoden

Wie hat/haben die Methode/-n zur Zielerreichung beigetragen?

Messbarkeit [Woran erkennen Sie, dass Sie das Richtziel erreicht haben?]

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Richtziel 4

angewandte Methoden

Wie hat/haben die Methode/-n zur Zielerreichung beigetragen?

Messbarkeit [Woran erkennen Sie, dass Sie das Richtziel erreicht haben?]

2. Welche Richtziele sollte die Maßnahme gem. Antrag verfolgen? Wie wurden sie erreicht?

Richtziel 5

angewandte Methoden

Wie hat/haben die Methode/-n zur Zielerreichung beigetragen?

Messbarkeit [Woran erkennen Sie, dass Sie das Richtziel erreicht haben?]

3. Änderungen nach Antragstellung

3.1 Gab es inhaltliche Änderungen? Ja Nein

Wenn ja, welche inhaltlichen Änderungen gab es und wie sind Sie damit umgegangen?

3.2 Gab es finanzielle Änderungen? Ja Nein

Wenn ja, welche finanziellen Änderungen gab es und wieso?