



## Anliegen A-Z: Unternehmenskarte

### Auf dieser Seite

[Gebühren](#)

[Benötigte Unterlagen](#)

[Formulare](#)

### Beschreibung

Zur Durchführung der Bestimmungen des Fahrpersonalgesetzes und der Fahrpersonalverordnung hat der Rat der Europäischen Union mit der Verordnung EG Nr.: 2135 / 98 beschlossen, die bisherigen mechanischen, analogen Kontrollgeräte, die der Aufzeichnung der Lenk- und Ruhezeiten eines Fahrers dienten und sich als manipulationsfähig erwiesen haben, durch neue digitale Kontrollgeräte zu ersetzen. Aufgabe des digitalen Kontrollgerätes ist das Aufzeichnen, Speichern, Anzeigen, Ausdrucken und Ausgeben von tätigkeitsbezogenen Daten des Fahrers. Für die Benutzung dieses Kontrollgerätes werden Chipkarten sog. Kontrollgerätekarten und zwar **Fahrer-, Werkstatt- oder Unternehmenskarten** benötigt.

#### **Voraussetzungen für die Antragsberechtigung:**

Firmen oder Betriebe, die Fahrzeuge verwenden wollen, welche unter den Geltungsbereich der VO (EG) 561 / 2006 fallen

#### **Ausgabe und Fristen:**

erfolgt die Identitätsprüfung des Unternehmens bei der Antragsstellung, kann die Unternehmenskarte an den Antragssteller bzw. an das Unternehmen des Antragsstellers gesandt werden

die Zeitspanne für die Ausgabe der Karte beträgt bei Erstantrag ca. 20 Tage, bei der Ersatzkarte ca. 5 Tage nach Antragsaufnahme bei der Behörde

die **Gültigkeit** der Unternehmenskarte beträgt **5 Jahre**

eine Ersatzkarte bekommt die Gültigkeit der letzten Karte, nur bei einer Restlaufzeit unter 6 Monaten erfolgt eine Neubefristung

vor Ablauf der Gültigkeit ist rechtzeitig, frühestens 6 Monat vorher und spätestens 15 Tage zuvor, ein Folgeantrag zu stellen

#### **Handhabung bei Diebstahl, Verlust oder Beschädigung:**

bei Verlust ist umgehend die Ausgabestelle zu informieren

Diebstahl ist der Polizei zu melden

ist eine Karte beschädigt oder hat sie eine Fehlfunktion, ist die defekte Karte bei der Antragsstellung auf eine Ersatzkarte mit einzureichen

bei Verlust oder Diebstahl ist bei Antragsstellung eine schriftliche Erklärung zum Vorgang einzureichen, bei Diebstahl auch die polizeiliche Meldung

nach Verlustmeldung wiederaufgefundene Karten müssen der Ausgabestelle umgehend zurückgegeben werden

## **Sonstige Bemerkungen:**

die Unternehmenskarte ist vor Missbrauch zu schützen

wenn nachträglich die Erteilungsvoraussetzungen entfallen, ist die Rückgabe der Unternehmenskarte erforderlich

mit der Unternehmenskarte können die entsprechenden Daten aus dem Massenspeicher des Kontrollgerätes für die Auswertung und Archivierung gesichert werden (Fahrpersonal-VO sieht vor, dass diese Daten spätestens alle 3 Monate herunterzuladen sind)

die Unternehmenskarte wird nach Ablauf der Frist unbrauchbar, es erscheint eine -Error- Meldung im Display

Für eventuelle Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung!

Die Antragstellung und Bearbeitung erfolgt in unseren Dienststellen des Bürgerservicebüros des Landkreises Havelland in Rathenow, Nauen und Falkensee.

## **Gebühren**

Erst-, Folge- oder Ersatzausstellung: **45,- Euro**. (ab 01.01.2026)

**Gerne können Sie bei uns bevorzugt bargeldlos per Karte oder in bar bezahlen.**

## **Benötigte Unterlagen**

**vom Antragsteller bzw. Unternehmer vorzulegende Unterlagen:**

gültiger Personalausweises

**oder** Ihren Reise-Pass in Verbindung mit einer aktuellen Meldebescheinigung zum Nachweis des Wohnsitzes (nicht älter als **3 Monate**)

Gewerbeanmeldung

Handelsregisterauszug (wenn vorhanden)

evtl. Vertretungsvollmacht

## **Formulare**

[Antrag Unternehmenskarte](#)

## **Zuständige Organisationseinheit(en)**

[Bürgerservicebüro Falkensee](#)

[Bürgerservicebüro Nauen](#)

[Bürgerservicebüro Rathenow](#)

## **Auf dieser Seite**

[Gebühren](#)

[Benötigte Unterlagen](#)

[Formulare](#)