

9. September 2022

Der Landkreis Havelland ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Umweltamtes besetzt der Landkreis Havelland **ab sofort unbefristet** eine Stelle als

Sachbearbeiter Ordnungsrecht (m/w/d)

Standort:	Nauen
Arbeitszeit:	Vollzeit (Möglichkeit der Teilzeit besteht)
Vergütung:	nach Entgeltgruppe 9b TVöD
Kennziffer:	3 66 04 02

Das sind wir

Das Umweltamt hat die Aufgabe, die natürlichen Ressourcen, wie das Wasser, den Boden, die Flora und Fauna, in unserem Landkreis zu schützen und damit eine lebenswerte Umgebung für uns und zukünftige Generationen zu sichern. Dies beinhaltet auch dafür zu sorgen, dass schädliche Bodenveränderungen unterbleiben und Altlasten saniert werden.

Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ **selbständige Bearbeitung von Verfahren zur Herstellung des ordnungsgemäßen Zustandes mittels Anordnungen, Verfügungen einschließlich Zwangsmittellandrohung, Zwangsmittelfestsetzung und Ersatzvornahmen einschließlich Widerspruchsverfahren und Erstellen von Gerichtsakten in Klageverfahren (KrWG, BbgAbfG, AbfBodZV, AbfKompVbrV, AbfKlärV, Altholzverordnung)**
- ✓ **eigenständige Erarbeitung von Strafanzeigen an die Staatsanwaltschaft bei Vorliegen strafrechtsrelevanter Umweltverstöße**
- ✓ **Eigenständige Durchführung von Ordnungswidrigkeitenverfahren**
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

Das bringen Sie mit

- ✓ abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom-FH, Bachelor oder gleichwertiger Abschlussgrad) im nichttechnischen Verwaltungsdienst oder erfolgreich abgeschlossene Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- ✓ Kenntnisse im Ordnungsrecht sind vorteilhaft
- ✓ Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung
- ✓ Anwendungssicherheit im Umgang mit IT
- ✓ Sorgfalt, Detailgenauigkeit, Verantwortungs- und Terminbewusstsein, Kommunikationsstärke
- ✓ Führerschein Klasse B

Sie passen gut zu uns, wenn

- ✓ Sie Spaß an der Arbeit im Bereich Ordnungsrecht haben
- ✓ Ihnen unsere Umwelt am Herzen liegt
- ✓ Sie über Sozialkompetenz sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung verfügen
- ✓ Sie gerne strukturiert, eigenständig und proaktiv vorgehen
- ✓ Ihnen eine kooperative lösungsorientierte Arbeitsweise wichtig ist

Unser Angebot

- ✓ ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- ✓ eine eng begleitete Einarbeitungsphase
- ✓ ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- ✓ Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- ✓ eine unbefristete Stellenbesetzung, 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten und Telearbeit im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements, Firmenticket

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

5. Oktober 2022

vorrangig an die Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

Gerne steht Ihnen die Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

DIREKT FÜR SIE DA

Anika Mammel

anika.mammel@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



www.havelland.de