

13. September 2022

Der Landkreis Havelland ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Dezernates V / Jobcenter Rathenow besetzt der Landkreis Havelland **ab dem nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für den Zeitraum der Vertretung (ca. 16 Monate) mit Option auf unbefristete Weiterbeschäftigung** eine Stelle als

Sachbearbeiter Integration (m/w/d)

Standort:	Rathenow
Arbeitszeit:	Teilzeit (37,5 Stunden wöchentlich bis 31. Dezember 2022) Vollzeit (39 Stunden wöchentlich ab 1. Januar 2023)
Vergütung:	nach Entgeltgruppe 9b TVöD
Kennziffer:	5 91 04 06

Das sind wir

Es gibt Situationen im Leben, die Unterstützung erfordern. Dazu gehört ein plötzlicher Jobverlust oder auch das Ende einer Selbständigkeit. Eine Trennung von der Partnerin oder dem Partner kann ebenfalls dazu führen, dass Bürgerinnen und Bürger des Landkreises Havelland Ihren Lebensunterhalt nicht mehr aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Die drei Jobcenter des Landkreises Havelland sind in diesen besonderen Lebenssituationen für diese Menschen und Ihre Familien da. Als zugelassener kommunaler Träger erbringen wir Leistungen der Grundsicherung nach dem SGB II. Es ist unser Auftrag, zunächst die Existenz der Leistungsberechtigten und ihrer Familien zu sichern. Darüber hinaus unterstützen wir sie tatkräftig auf dem Weg in ein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.

Unser Ziel ist es, hilfebedürftige Menschen und ihre Familien im Landkreis Havelland so zu stärken, dass sie möglichst dauerhaft unabhängig von den Grundsicherungsleistungen des Jobcenters leben können.

Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ **Arbeitsvermittlung/-beratung und Integration der erwerbsfähigen Leistungsberechtigten, Stellenakquisition**
- ✓ **Zuordnung der erwerbsfähigen Leistungsberechtigten zu einem Handlungsprogramm und dessen Umsetzung/Aktualisierung, Abschluss von Eingliederungsvereinbarungen**
 - ✓ gemeinsame Potentialanalyse, motivierende Gesprächsführung zu (besonderen) sozialen und persönlichen Lebenssituationen
 - ✓ individuelle Strategieentwicklung, -umsetzung, -nachhaltung, -anpassung zum Abbau von vermittlungshemmenden Faktoren und Sicherstellung einer langfristigen Beschäftigungsfähigkeit
 - ✓ Verantwortung für den Einsatz von passgenauen individuellen Eingliederungsleistungen (insbesondere Leistungen nach §16ff. SGB II) und Beratung dazu
 - ✓ Kooperation mit (beauftragten) Dritten, Projektbetreuung, Netzwerkarbeit
- ✓ **Motivierung und soziale Beratung zu weitergehenden sozialen Fragestellungen der Bedarfsgemeinschaft der erwerbsfähigen Leistungsberechtigten**
- ✓ **Entscheidungen und Rechtsauskünfte zu Leistungen nach dem SGB II**
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

Das bringen Sie mit

- ✓ abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom-FH, Bachelor oder gleichwertiger Abschlussgrad) im nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bachelor of Laws) oder der Fachrichtung Sozial-, Wirtschafts- oder Arbeitswissenschaften oder erfolgreich abgeschlossene Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- ✓ fundierte Kenntnisse im SGB II und angrenzenden Rechts- und Fachgebieten (u.a. Arbeitsrecht, Einkommenssteuerrecht, Rentenrecht)
- ✓ Kenntnisse der zielgruppenspezifischen Produkte und Programme im Jobcenter
- ✓ Kenntnisse der IT-Fachanwendungen, Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ fundierte Kenntnisse der Berufskunde und des zielgruppenspezifischen Arbeitsmarktes

Sie passen gut zu uns, wenn

- ✓ Sie über Sozialkompetenz sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung verfügen
- ✓ Sie gern mit Menschen arbeiten und die Fähigkeit besitzen, empathisch zu sein
- ✓ Ihnen eine kommunikations- und lösungsorientierte Arbeitsweise wichtig ist

Unser Angebot

- ✓ ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- ✓ ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung in einem engagierten und aufgeschlossenen Team
- ✓ Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- ✓ ein befristeter Arbeitsvertrag, 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVÖD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements, Firmenticket

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

18. Oktober 2022

vorrangig an die Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den

**Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

Gerne steht Ihnen die Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

DIREKT FÜR SIE DA

Anika Mammel

anika.mammel@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



www.havelland.de

