

28. September 2022

**Der Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Zur personellen Verstärkung des Dezernates V / Jobcenter Falkensee besetzt der Landkreis Havelland **ab sofort unbefristet** eine Stelle als

## Sachbearbeiter Leistung (gehobener Dienst)

(m/w/d)

<b>Standort:</b>	Falkensee
<b>Arbeitszeit:</b>	Vollzeit
<b>Vergütung:</b>	nach Entgeltgruppe 9b TVöD
<b>Kennziffer:</b>	5 93 01 13

### Das sind wir

Es gibt Situationen im Leben, die Unterstützung erfordern. Dazu gehört ein plötzlicher Jobverlust oder auch das Ende einer Selbständigkeit. Eine Trennung von der Partnerin oder dem Partner kann ebenfalls dazu führen, dass Bürgerinnen und Bürger des Landkreises Havelland Ihren Lebensunterhalt nicht mehr aus eigenen Mitteln bestreiten können.

Die drei Jobcenter des Landkreises Havelland sind in diesen besonderen Lebenssituationen für diese Menschen und Ihre Familien da. Als zugelassener kommunaler Träger erbringen wir Leistungen der Grundsicherung nach dem SGB II. Es ist unser Auftrag, zunächst die Existenz der Leistungsberechtigten und ihrer Familien zu sichern. Darüber hinaus unterstützen wir sie tatkräftig auf dem Weg in ein Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis.

Unser Ziel ist es, hilfebedürftige Menschen und ihre Familien im Landkreis Havelland so zu stärken, dass sie möglichst dauerhaft unabhängig von den Grundsicherungsleistungen des Jobcenters leben können.

### Das sind Ihre Aufgaben

- ✓ **Antrags- und Postbearbeitung SGB II / Kosten der Unterkunft in schwierigen Fällen sowie für eine eingeschränkte Anzahl an Bedarfsgemeinschaften, Anleitung/Unterstützung der Sachbearbeiter Leistung (mittlerer Dienst) bei deren Bearbeitung**
- ✓ **Antragsbearbeitung/Postbearbeitung von einmaligen Beihilfen in schwierigen Fällen, Anleitung/Unterstützung der Sachbearbeiter Leistung (mittlerer Dienst) bei deren Bearbeitung**
- ✓ **Ausübung der Anordnungsbefugnis zur Gewährung sowie Zahlbarmachung von Leistungen nach dem SGB II / Kosten der Unterkunft und von einmaligen Beihilfen**
- ✓ **Rechtsauskünfte SGB II / Kosten der Unterkunft, insbesondere bei schwierigen Fällen**
- ✓ **Zusammenarbeit mit Dritten (v. a. anderen Leistungsträgern, insbes. Sozialversicherungsträger, Landkreis, Wohngeldstellen)**
- ✓ **Mitarbeit im Krisenstab des Katastrophenschutzes bei Bedarf**

## Das bringen Sie mit

- ✓ abgeschlossene Hochschulbildung (Diplom-FH, Bachelor oder gleichwertiger Abschlussgrad) im nichttechnischen Verwaltungsdienst (Bachelor of Laws) oder der Fachrichtung Sozial-, Wirtschafts- oder Arbeitswissenschaften oder erfolgreich abgeschlossene Qualifikation für den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst
- ✓ Kenntnisse der zielgruppenspezifischen Produkte und Programme im Jobcenter sowie in angrenzenden Rechts- und Fachgebieten (Arbeitsrecht, Einkommensteuerrecht, Unterhaltsrecht) vorteilhaft
- ✓ Kenntnisse der IT-Fachanwendungen für das SGB II (insbes. PROSOZ) vorteilhaft
- ✓ Kenntnisse MS-Office (Word, Excel, Outlook)
- ✓ mindestens einjährige Tätigkeit in der Gewährung von Leistung nach dem SGB II bzw. vergleichbare Tätigkeiten vorteilhaft

## Sie passen gut zu uns, wenn

- ✓ Sie über Sozialkompetenz sowie eine ausgeprägte Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung verfügen
- ✓ Sie gern mit Menschen arbeiten und die Fähigkeit besitzen, empathisch zu sein
- ✓ Ihnen eine kommunikations- und lösungsorientierte Arbeitsweise wichtig ist

## Unser Angebot

- ✓ ein sicherer Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst
- ✓ ein abwechslungsreiches und herausforderndes Aufgabengebiet
- ✓ ein kollegiales Miteinander und gegenseitige Unterstützung in einem engagierten und abgeschlossenen Team
- ✓ Raum für Ideen und persönliche Entwicklung
- ✓ ein unbefristeter Arbeitsvertrag, 30 Arbeitstage Erholungsurlaub, Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten
- ✓ eine tarifliche Vergütung nach TVöD inklusive Jahressonderzahlung, leistungsorientierter Vergütung und betrieblicher Altersvorsorge
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements, Firmenticket

## Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Bewerbungsunterlagen und Angabe der o. g. Kennziffer bis zum

**19. Oktober 2022**

vorrangig an die Mailadresse [stellenbewerbung@havelland.de](mailto:stellenbewerbung@havelland.de) (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland  
Haupt- und Personalamt  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow**

Gerne steht Ihnen die Stabsstelle „Organisation und Recruiting“ vorab für Fragen telefonisch oder per E-Mail zur Verfügung!

**DIREKT FÜR SIE DA**

**Anika Mammel**  
anika.mammel@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1227



[www.havelland.de](http://www.havelland.de)