

## Ausbildung zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), (Fachrichtung Archiv)

Der **Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Der Landkreis Havelland sucht zum **Ausbildungsbeginn 2025** interessierte Bewerber (m/w/d) für eine Ausbildung zum **Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (m/w/d), (Fachrichtung Archiv)**.

Bewährtes bewahren und zugleich Zukunft schaffen! Das Kreis- und Verwaltungsarchiv des Landkreises Havelland umfasst nicht nur Verwaltungsakten, sondern ist auch die zentrale Anlaufstelle für Bürgerinnen und Bürger auf der Suche nach Vorfahren, für Wissenschaftler und heimatkundlich Interessierte. Es sammelt, verwahrt, erschließt und erforscht Dokumente zur Geschichte des Landkreises Havelland und trägt so zur Wahrung der Rechte des Landkreises bei, dient der Verwaltung bei der Erledigung ihrer Aufgaben und bietet den Bürgerinnen und Bürgern breit gefächerte Informationsmaterialien zur Geschichte des Havellandes.

### Ausbildungsinhalte:

- ✓ Beschaffung, Erschließung, Bereitstellung von Medien, Informationen, Daten
- ✓ Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- ✓ Sichern von Medienbeständen
- ✓ Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- ✓ Technische Bearbeitung und Aufbewahrung von Archivgut
- ✓ Recherchieren in Datenbanken und Datennetzen

### Ausbildungsablauf:

- ✓ Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- ✓ theoretische Ausbildung: Louise-Schroeder-Schule, OSZ für Bürowirtschaft und Verwaltung in Berlin
- ✓ praktische Ausbildung im Kreis- und Verwaltungsarchiv des Landkreises Havelland am Dienort Friesack

### Unser Angebot:

- ✓ eine anspruchsvolle duale Ausbildung unter Anleitung durch qualifizierte Ausbilder (m/w/d)
- ✓ bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung wird die Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach Maßgabe freier Stellen angeboten
- ✓ tarifliche Ausbildungsvergütung nach TVAöD, 30 Tage Erholungsurlaub, Freistellung zur Prüfungsvorbereitung
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements
- ✓ Maßnahmen der Ausbildungsförderung (Seminare, Teamtage, Lerngruppen)



**Ihr Profil:**

- ✓ Fachoberschulreife (Abschluss 10. Klasse) bzw. Hochschul- oder Fachhochschulreife
- ✓ Spaß an Archivarbeit, verwaltenden Tätigkeiten
- ✓ technisches Verständnis und geschichtliches Interesse
- ✓ gute Allgemeinbildung, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Motivation, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten
- ✓ gute PC-Kenntnisse

**Ist Ihr Interesse geweckt?**

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten beiden Schulzeugnisse bzw. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung, Beurteilungen, Praktikumsnachweise) bis zum

**8. Dezember 2024**

vorrangig an die E-Mailadresse [stellenbewerbung@havelland.de](mailto:stellenbewerbung@havelland.de) (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland  
Haupt- und Personalamt  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow**

**Die Eignung wird in einem Auswahlverfahren mit Eignungstest festgestellt.**

DIREKT FÜR SIE DA

*Susanne Klaus*  
susanne.klaus@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1568



[www.havelland.de](http://www.havelland.de)