

Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), (Fachrichtung Kommunalverwaltung)

Der **Landkreis Havelland** ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit ca. 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

Der Landkreis Havelland sucht zum **Ausbildungsbeginn 2023** interessierte Bewerber (m/w/d) für eine Ausbildung zum **Verwaltungsfachangestellten (m/w/d)**.

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung erledigen Büroarbeiten und Verwaltungsvorgänge, erarbeiten Verwaltungsvorschriften und -entscheidungen, wirken mit bei der Umsetzung von Beschlüssen, erstellen Bescheide und beraten Bürger/innen.

Ausbildungsinhalte:

- ✓ Arbeitsorganisation und bürowirtschaftliche Abläufe (Anwendung von Dienst- und Geschäftsordnungen, Verfassen von Schriftverkehr etc.)
- ✓ Informations- und Kommunikationssysteme aufgabenorientiert einsetzen, Regelungen zur Datensicherheit anwenden, Daten verwalten, sichern und pflegen
- ✓ Allgemeines Verwaltungsrecht- und Verwaltungsverfahren
- ✓ Verwaltungsbetriebswirtschaft (Haushaltswesen, Beschaffung, Rechnungswesen)
- ✓ Personalwesen (z.B. Rechtsgrundlagen von Ausbildungs-, Arbeits- und Dienstverhältnissen etc.)
- ✓ Kommunikation und Kooperation

Ausbildungsablauf:

- ✓ Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- ✓ Theoretische Ausbildung: Berufsschulunterricht im Oberstufenzentrum Ostprignitz-Ruppin in Neuruppin, berufsbegleitende Unterweisung an der Brandenburgischen Kommunalakademie Potsdam (Unterrichtsort Neuruppin)
- ✓ Praktische Ausbildung in den Fachämtern des Landkreises Havelland z. B. im Sozialamt, im Haupt- und Personalamt, in der Kämmerei oder im Ordnungs- und Verkehrsamt

Unser Angebot:

- ✓ eine anspruchsvolle duale Ausbildung mit Einsatz in den Fachämtern des Landkreises Havelland während der fachpraktischen Ausbildung unter Anleitung durch qualifizierte Ausbilder (m/w/d)
- ✓ bei erfolgreichem Abschluss der Ausbildung wird die Übernahme in ein Arbeitsverhältnis nach Maßgabe freier Stellen angeboten
- ✓ tarifliche Ausbildungsvergütung nach TVAöD, 30 Tage Erholungsurlaub, Freistellung zur Prüfungsvorbereitung
- ✓ Vereinbarkeit von Familie und Beruf durch flexible Arbeitszeiten
- ✓ Angebote des Gesundheitsmanagements
- ✓ Maßnahmen der Ausbildungsförderung (Seminare, Teamtag, Lerngruppen)



Ihr Profil:

- ✓ Fachoberschulreife (Abschluss 10. Klasse) bzw. Hochschul- oder Fachhochschulreife
- ✓ gute Allgemeinbildung und Interesse an politischen, wirtschaftlichen und rechtlichen Zusammenhängen, gutes Zahlenverständnis, gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- ✓ Motivation, Engagement, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- ✓ Analyse- und Problemlösungsfähigkeiten
- ✓ gute PC-Kenntnisse

Ist Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre aussagefähige Bewerbung (Bewerbungsanschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Kopien der letzten drei Schulzeugnisse bzw. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung, Beurteilungen, Praktikumsnachweise) bis zum

20. November 2022

vorrangig an die E-Mailadresse stellenbewerbung@havelland.de (möglichst eine pdf-Datei)

oder an den **Landkreis Havelland
Haupt- und Personalamt
Platz der Freiheit 1
14712 Rathenow**

Die Eignung wird in einem Auswahlverfahren mit Eignungstest festgestellt.

DIREKT FÜR SIE DA

Susanne Klaus
susanne.klaus@havelland.de | Tel. 03385 - 551 1568



www.havelland.de