

# BERUFSBILD FACHANGESTELLTER FÜR MEDIEN- UND INFORMATIONSDIENSTE (m/w/d) FACHRICHTUNG ARCHIV



- Zu den Hauptaufgaben der Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste/Archiv gehören das **Beschaffen, Erschließen, Vermitteln und Bereitstellen von Medien, Informationen und Daten sowie die Beratung und Betreuung von Nutzern.**
- Der Einsatz erfolgt im Kreis- und Verwaltungsarchiv des Landkreises Havelland
- Auskunftserteilung und Recherche zu besonderem Schriftgut, Informieren und Beraten von Verwaltungsmitarbeitern sowie Bürginnen und Bürgern

## Ablauf der Ausbildung

- Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- der Berufsschulunterricht findet in der Louise-Schroeder-Schule, OSZ für Bürowirtschaft u. Verwaltung in Berlin statt
- die fachpraktische Ausbildung erfolgt im Kreis- und Verwaltungsarchiv des Landkreises Havelland in Friesack

Weitere Infos zum Ausbildungsberuf unter:  
[www.berufenet.de](http://www.berufenet.de)  
[www.bibb.de](http://www.bibb.de)

## Inhalt der Ausbildung

- Beschaffung, Erschließung, Bereitstellung von Medien, Informationen, Daten
- Übernahme von Schriftgut und anderen Informationsträgern
- Sichern von Medienbeständen
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Technische Bearbeitung und Aufbewahrung von Archivgut
- Einsatz der Kommunikations- und Informationssysteme
- Recherchieren in Datenbanken und Datennetzen



## Voraussetzungen für die Ausbildung

### Schulische Voraussetzungen

- mittlerer Bildungsabschluss oder allgemeine Hochschulreife/  
Fachhochschulreife
- möglichst gute Noten in Deutsch
- ein absolviertes Büro- oder Verwaltungspraktikum vor Beginn der Ausbildung ist von Vorteil

### Persönliche Voraussetzungen

- Sorgfalt und Genauigkeit (z. B. für das Systematisieren und Katalogisieren von Daten oder Medien)
- gute Allgemeinbildung
- Interesse am Berufsbild und am Umgang mit Schriftgut jeglicher Art
- Lernwille, Motivation und Engagement
- Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit

Für die Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung ist ein freundliches und zuvorkommendes Auftreten gegenüber den Bürgerinnen und Bürgern erforderlich.

## DER LANDKREIS BIETET

- Betreuung und Anleitung durch kompetente und engagierte Ausbilder/innen
- moderne technische Ausstattung
- Ausbildungsvergütung nach TVAöD
- gute Übernahmemöglichkeiten in Vollzeit nach erfolgreicher Beendigung der Ausbildung
- umfangreiche Qualifizierungs- und Weiterbildungsmaßnahmen auch nach Beendigung der Ausbildung
- Gleitende Arbeitszeiten
- Teamtage
- Gesundheitsmanagement



### Der Landkreis Havelland

ist Teil der Metropolregion Berlin-Brandenburg und gehört mit über 1000 Mitarbeitenden zu den größten Arbeitgebern in der Region.

## BEWERBEN SIE SICH

### Bewerbungsunterlagen

- aussagefähiges Bewerbungsschreiben
- tabellarischer Lebenslauf
- Kopien der letzten Schulzeugnisse bzw. Nachweis der Hochschulzugangsberechtigung
- ggf. Bewertung des Arbeits- und Sozialverhaltens und Praktikumsbeurteilungen

### Senden Sie Ihre Bewerbung an

Landkreis Havelland

Dezernat I

Haupt- und Personalamt

Platz der Freiheit 1

14712 Rathenow

oder an

[stellenbewerbung@havelland.de](mailto:stellenbewerbung@havelland.de) (.pdf-Datei)

### DIREKT FÜR SIE DA

Ausbildungsbetreuerin

Frau Susanne Klaus

Tel.: 03385 / 551 - 1568

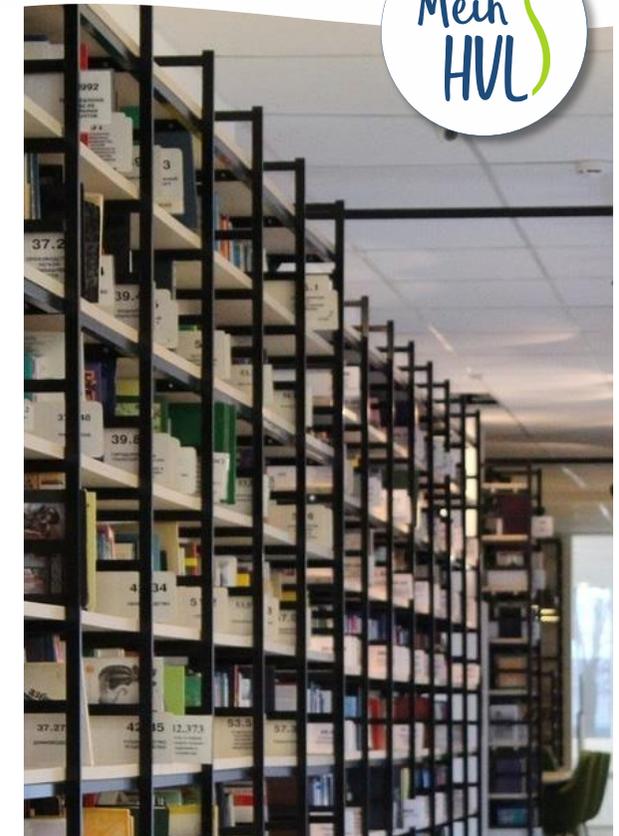
E-Mail: [susanne.klaus@havelland.de](mailto:susanne.klaus@havelland.de)

Aktuelle Ausschreibungen der Ausbildungsplätze und Infos unter:

[www.havelland.de](http://www.havelland.de)



LANDKREIS  
HAVELLAND



### BERUFSAUSBILDUNG

Fachangestellter für Medien- und Informationsdienste (m/w/d)

Fachrichtung Archiv