

BACHELOR OF LAWS – ÖFFENTLICHE VERWALTUNG BRANDENBURG – 7 SEMESTER

Absolventen (m/w/d) des Studienganges **Bachelor of Laws: Öffentliche Verwaltung Brandenburg** übernehmen vielseitige Aufgaben im gehobenen Dienst.

Sie bearbeiten Verwaltungsverfahren, beraten Bürger (m/w/d), setzen Gesetze um und koordinieren Projekte. Mit ihrem juristischen Know-how tragen sie dazu bei, dass die Verwaltung effizient arbeitet und gestalten die Entwicklung der Region aktiv mit.



STUDIENAUFBAU:

- ✓ 1. – 3. Semester: Lehrveranstaltungen an der Technischen Hochschule Wildau
- ✓ 4. Semester: Praktika I und II in Fachämtern des Landkreises Havelland
- ✓ 5. – 6. Semester I. HJ: Lehrveranstaltungen an der Technischen Hochschule Wildau
- ✓ 6. – 7. Semester: Praktika III und IV in den Fachämtern des Landkreises Havelland; Anfertigung der Bachelor-Thesis
Ausbildungsdauer: 3 Jahre
- ✓ In vorlesungsfreien Zeiten wird Urlaub in Anspruch genommen

STUDIENINHALT:

- ✓ Allgemeines Verwaltungsrecht
- ✓ Bürgerliches Recht
- ✓ Staats- und Verfassungsrecht
- ✓ Kommunalrecht
- ✓ Betriebswirtschaft
- ✓ Öffentliche Finanzwirtschaft
- ✓ Fachenglisch u.v.m.



VORAUSSETZUNGEN:

- ✓ allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- ✓ Möglichst gute Noten in Deutsch und Mathe
- ✓ Absolviertes Praktikum im Büro oder in einer Verwaltung ist von Vorteil

UNSERE BENEFITS AUF EINEN BLICK:

IM HAVELLAND.
WO AUSBILDUNG UND STUDIUM
VIELE PERSPEKTIVEN BIETEN.
DIE KREISVERWALTUNG.

- ✓ Vielfältige Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten
- ✓ Sehr gute Übernahmechancen
- ✓ Faire und transparente Vergütung nach Tarifvertrag (über 1.500€ brutto)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Firmenticketzuschuss
- ✓ Teamtage und gemeinsame Aktionen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Gesundheits- und Sportangebote



WIE BEWERBE ICH MICH?

Die Ausschreibung freier Plätze findet immer im Herbst des Vorjahres statt!

Eigenschaften, die uns wichtig sind:

- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Genauigkeit und Sorgfalt
- ✓ Interesse an politischen und rechtlichen Themen

Bewerbungsunterlagen:

- ✓ Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Abiturzeugnis
- ✓ ggf. Praktikumsbeurteilungen

Bewerbungen werden über unser „Stellenportal“ entgegengenommen.



DIREKT FÜR DICH DA:

Susanne Klaus

Sachbearbeiterin Aus-, Fort- und Weiterbildung

E-Mail: Susanne.Klaus@havelland.de

Tel.: 03385 551 – 1568

Vanessa Gralla

Sachbearbeiterin Ausbildungs- und Praktikumsmanagement

E-Mail: Vanessa.Gralla@havelland.de

Tel.: 03385 551 – 1359



VORAB EIN PRAKTIKUM?

- ✓ Bewerbungsschreiben mit genauem Zeitraum
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Kopie des letzten Schulzeugnisses bzw. Immatrikulationsbescheinigung
- ✓ ggf. Mustervereinbarung der Schule/der Hochschule/des Bildungsträgers

per E-Mail an Vanessa.Gralla@havelland.de



LANDKREIS
HAVELLAND



Duales Studium
Bachelor of Laws –
Öffentliche Verwaltung
Brandenburg (m/w/d)
beim Landkreis Havelland



www.havelland.de