

# BACHELOR OF SCIENCE – VERWALTUNGSINFORMATIK – 7 SEMESTER

**Verwaltungsinformatiker – Bachelor of Science (m/w/d)** verbinden technisches Know-how mit der öffentlichen Verwaltung.

Sie sorgen dafür, dass **digitale Prozesse in den Fachämtern zuverlässig, sicher und effizient ablaufen** und gestalten die digitale Weiterentwicklung der Verwaltung aktiv mit.



## STUDIENAUFBAU:

- ✓ 5 Semester fachtheoretisches Studium an der Technischen Hochschule Wildau
- ✓ 2 Semester fachpraktischer Einsatz in Fachämtern des Landkreises Havelland, vorrangig im Bereich Zentrale Dienste, Informations- und Kommunikationstechnik
- ✓ In vorlesungsfreien Zeiten wird Urlaub in Anspruch genommen



## STUDIENINHALT:

- ✓ E-Government
- ✓ IT-Infrastruktur und Netze
- ✓ Datenbanken, Daten-Management
- ✓ Programmierung und Entwicklung
- ✓ Fachverfahren der Verwaltung
- ✓ IT-Sicherheit
- ✓ Landesorganisation
- ✓ Europarecht, Zivilrecht
- ✓ Datenschutzrecht
- ✓ Vergaberecht
- ✓ Projekt- und Prozessmanagement



## VORAUSSETZUNGEN:

- ✓ allgemeine Hochschulreife oder Fachhochschulreife
- ✓ Möglichst gute Noten in Mathe, Informatik und Englisch
- ✓ Absolviertes Praktikum im Büro oder in einer Verwaltung bzw. in der IT-Branche ist von Vorteil

## UNSERE BENEFITS AUF EINEN BLICK:

**IM HAVELLAND.**  
WO AUSBILDUNG UND STUDIUM  
VIELE PERSPEKTIVEN BIETEN.  
**DIE KREISVERWALTUNG.**

- ✓ Vielfältige Ausbildungs- und Studienmöglichkeiten
- ✓ Sehr gute Übernahmechancen
- ✓ Faire und transparente Vergütung nach Tarifvertrag (über 1.500€ brutto)
- ✓ Jahressonderzahlung
- ✓ Firmenticketzuschuss
- ✓ Teamtage und gemeinsame Aktionen
- ✓ Flexible Arbeitszeiten
- ✓ Gesundheits- und Sportangebote



# WIE BEWERBE ICH MICH?

Die Ausschreibung freier Plätze findet immer im  
Herbst des Vorjahres statt!

## Eigenschaften, die uns wichtig sind:

- ✓ Gute PC-Kenntnisse
- ✓ Teamfähigkeit
- ✓ Zuverlässigkeit
- ✓ Genauigkeit und Sorgfalt
- ✓ Analyse und Problemlösungsfähigkeiten
- ✓ Lernwille, Motivation, Engagement

## Bewerbungsunterlagen:

- ✓ Aussagekräftiges Bewerbungsschreiben
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Abiturzeugnis
- ✓ ggf. Praktikumsbeurteilungen

Bewerbungen werden über unser „Stellenportal“  
entgegengenommen.



# DIREKT FÜR DICH DA:

## Susanne Klaus

Sachbearbeiterin Aus-, Fort- und Weiterbildung

E-Mail: [Susanne.Klaus@havelland.de](mailto:Susanne.Klaus@havelland.de)

Tel.: 03385 551 – 1568

## Vanessa Gralla

Sachbearbeiterin Ausbildungs- und  
Praktikumsmanagement

E-Mail: [Vanessa.Gralla@havelland.de](mailto:Vanessa.Gralla@havelland.de)

Tel.: 03385 551 – 1359



# VORAB EIN PRAKTIKUM?

- ✓ Bewerbungsschreiben mit genauem Zeitraum
- ✓ Tabellarischer Lebenslauf
- ✓ Kopie des letzten Schulzeugnisses bzw. Immatrikulationsbescheinigung
- ✓ ggf. Mustervereinbarung der Schule/der Hochschule/des Bildungsträgers

per E-Mail an [Vanessa.Gralla@havelland.de](mailto:Vanessa.Gralla@havelland.de)



LANDKREIS  
HAVELLAND



**Duales Studium**  
**Bachelor of Science –**  
**Verwaltungsinformatik** (m/w/d)  
beim Landkreis Havelland



[www.havelland.de](http://www.havelland.de)