

**Antrag auf Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten  
für Schülerinnen und Schüler der allgemein bildenden Schulen,  
die nicht im Besitz einer subventionierten Schülerfahrkarte sind**

Schuljahr: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Erstantrag

Folgeantrag

**Landkreis Havelland  
Schulverwaltungsamt  
Sachgebiet Schülerbeförderung  
„Verschlossen“, „Vertraulich“  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow**

Tel.: 03385 551-4515  
Fax: 03385 551-34515

E-Mail: corinna.stachowiak@havelland.de

**Angaben zur Schülerin / zum Schüler**

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_

**Angaben zum Personensorgeberechtigten**

(Angabe nur bei minderjähriger/m Schülerin/Schüler)

Name: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

PLZ/Ort: \_\_\_\_\_

Ortsteil: \_\_\_\_\_

Straße/Nr.: \_\_\_\_\_

Telefon tagsüber: \_\_\_\_\_  
(freiwillige Angabe, für Rückfragen etc. von Vorteil)

**Besuchte Schule und Klasse im Abrechnungszeitraum:**

\_\_\_\_\_ Klasse: \_\_\_\_\_  
Name und Ort der besuchten Schule

**Hinweis:**

Die Beantragung der nachfolgenden Zuschüsse kann grundsätzlich nur rückwirkend für die **tatsächlichen Anwesenheitstage im jeweiligen Abrechnungszeitraum** (unter 2.) erfolgen. Die Beantragung sollte **spätestens 3 Monate nach Schuljahresende für das zurückliegende Schuljahr** erfolgen.

**Bitte Folgeseiten beachten!**

### 1. Art der Beförderung im Abrechnungszeitraum

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

- a) Es erfolgte eine  tägliche Beförderung oder  eine wöchentliche Beförderung zwischen Wohnung und Schule mit einem privaten Kraftfahrzeug.  
(Bitte hier die Anzahl der Schultage je Monat in den zutreffenden Abrechnungszeitraum eintragen.)
- b) Es erfolgte eine tägliche Beförderung zwischen Wohnung und Schule mit öffentlichen Verkehrsmitteln.  
(Bitte hier den zutreffenden Abrechnungszeitraum ankreuzen und die Originalfahrkarte/n beifügen.)
- c) Es erfolgte eine wöchentliche Beförderung (Hin- und Rückfahrt) zwischen Wohnung und Internat/ Wohnheim unter der Voraussetzung, dass der Landkreis Havelland einen Zuschuss zur kostengünstigsten Fahrkarte für eine wöchentliche Hin- und Rückfahrt im Vorfeld genehmigt hat.  
(Bitte hier die Anzahl der Hin- und Rückfahrten je Monat in den zutreffenden Abrechnungszeitraum eintragen und die Originalfahrkarte/n beifügen.)

### 2. Abrechnungszeiträume

Bitte den zutreffenden Abrechnungszeitraum auswählen und je nach Beförderungsart Anzahl der Schultage je Monat eintragen oder Anzahl der Hin- und Rückfahrten eintragen.

August \_\_\_\_\_ September \_\_\_\_\_ Oktober \_\_\_\_\_  
 November \_\_\_\_\_ Dezember \_\_\_\_\_ Januar \_\_\_\_\_  
 Februar \_\_\_\_\_ März \_\_\_\_\_ April \_\_\_\_\_  
 Mai \_\_\_\_\_ Juni \_\_\_\_\_ Juli \_\_\_\_\_

<b>Bestätigung der Schule:</b>	
Stempel	
Datum	Unterschrift

### 3. Angaben zur Feststellung der Anspruchsvoraussetzungen für einen erhöhten Zuschuss

#### a) Geschwisterermäßigung

Nur auszufüllen bei einem Antrag ab dem 2. Kind, wenn das 1. Geschwisterkind für den Abrechnungszeitraum eine subventionierte Schülerfahrkarte erhalten hat oder eine Beförderung im Schülerspezialverkehr erfolgt. (Bitte vom ältesten bis zum jüngsten Kind aufführen.)

d. Nr.	Name	Vorname	Geburtsdatum	besuchte Schule	Klasse	Beförderungsart ÖPNV/Schülerspezialverkehr
1.						
2.						
3.						
4.						

#### b) Oben genannte/r Schülerin/Schüler ist Empfänger von sozialen Leistungen nach: Ja / Nein

- dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG);
- dem Dritten Kapitel des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch (SGB XII) - Sozialhilfe – ;
- dem Vierten Kapitel des Zwölften Buches Sozialgesetzbuch (SGB XII) - Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung –;
- Kapitel 3 Abschnitt 2 des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch (SGB II) - Grundsicherung für Arbeitsuchende –;
- dem Wohngeldgesetz (WoGG) mit Ihren in Haushaltsgemeinschaft lebenden Familienangehörigen oder
- § 6a des Bundeskindergeldgesetzes (BKGG) - Kinderzuschlag –

**Bitte Folgeseiten beachten!**

#### 4. Bankverbindung

Kontoinhaber (Name, Vorname):														
IBAN:	DE													
Kreditinstitut (Name):														

#### 5. Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten

Hiermit erteile ich freiwillig meine Einwilligung zur Erhebung und Verarbeitung meiner sowie auch der, des oder der meiner elterlichen Verantwortung/Sorge unterstehenden Kindes/r personenbezogenen Daten im Antragsverfahrens zur Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten durch den Landkreis Havelland, Schulverwaltungsamt/SG Schülerbeförderung im Rahmen der datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Ich, als Kind, das das 16. Lebensjahr vollendet hat, bestätige durch meine Unterschrift ebenfalls hierzu freiwillig meine Einwilligung. Ich nehme die mir mit diesem Antragsformular übergebenen „Datenschutzhinweise zur Antragstellung auf Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten“, die alle wichtigen Informationen über die Erhebung und Verarbeitung personenbezogener Daten im Rahmen der Antragstellung sowie Informationen zu meinen Rechten und Kontaktmöglichkeiten zum Thema Datenschutz enthält zur Kenntnis und bin darüber informiert, dass diese Hinweise auf der Internetseite <http://www.havelland.de/arbeitsleben/bildung/zuschuesse/schuelerbefoerderung/> jederzeit einsehbar sind.

#### 6. Erklärung

Ich versichere, dass meine Angaben richtig sind und ich keine subventionierte Schülerfahrkarte erhalten habe. Ich verpflichte mich jede Änderung der Angaben unverzüglich dem Landkreis Havelland, Schulverwaltungsamt, mitzuteilen. Mir ist bekannt, dass nur vollständig ausgefüllte Anträge einschließlich der beizufügenden Anlagen abschließend bearbeitet werden können und zu Unrecht gezahlte Zuschüsse zurückgefordert werden. Mir ist auch bekannt, dass die Berechnung des Zuschusses auf der Grundlage der notwendigen Fahrtkosten der kostengünstigsten Schülerfahrkarte nach den Bestimmungen der Satzung des Landkreises Havelland über die Schülerbeförderung und die Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten vom 02. April 2004, geändert durch die Zweite Änderungssatzung vom 27. Mai 2008, zuletzt geändert durch die Dritte Änderungssatzung zur Satzung vom 02. Juli 2010 erfolgt.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Personensorgeberechtigten und der Schülerin / des Schülers ab dem 16. Lebensjahr bzw. der volljährigen Schülerin / des volljährigen Schülers

#### Anlagen

(Zutreffendes bitte ankreuzen und dem Antrag beifügen)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Original-Fahrscheine (Bitte einzeln aufkleben, nicht überlappend) <u>oder</u> |   |
| <input type="checkbox"/> Kopie des Abo-Schreibens des Verkehrsbetriebes bei VBB-fahrCard               | <input type="checkbox"/> lag letztem Antrag bei |
| <input type="checkbox"/> Kopie der BahnCard (sofern vorhanden)   | <input type="checkbox"/> lag letztem Antrag bei |
| <input type="checkbox"/> Nachweis des Bezuges sozialer Leistungen zu Punkt 3 b                         | <input type="checkbox"/> lag letztem Antrag bei |



## **Datenschutzhinweise gem. Datenschutzgrundverordnung (EU-DS-GVO) i. V. mit dem Bundesdatenschutzgesetz und dem Brandenburgischen Datenschutzgesetz zur Antragstellung auf Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten**

Der Verantwortliche für die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen ist der Landkreis Havelland, Platz der Freiheit 1, 14712 Rathenow gesetzlich vertreten durch den Landrat.

Die folgenden Datenschutzhinweise gelten für Sie, wenn Sie für Ihr schulpflichtiges Kind oder sich selbst beim Landkreis Havelland, Schulverwaltungsamt/Sachgebiet Schülerbeförderung, Zuschüsse nach der Satzung über die Schülerbeförderung und die Gewährung von Zuschüssen zu den Schülerfahrtkosten für eine Beförderung im öffentlichen Personennahverkehr beantragen bzw. beantragt haben. Sie beinhalten Informationen, wie wir Ihre personenbezogenen Daten verarbeiten, welche Rechte und Kontaktmöglichkeiten es zum Thema Datenschutz gibt.

### **1. Datenverarbeitung in Verbindung mit den von Ihnen an den Landkreis Havelland gerichteten Antrag (Art. 5 und 6 DS-GVO (EU), Satzung des Landkreises Havelland über die Schülerbeförderung)**

Um Ihren Antrag zu bearbeiten und Ihnen entsprechende Zuschüsse zu den Schülerfahrtkosten bewilligen und an Sie ausreichen zu können bzw. eine Beförderung im Schülerspezialverkehr bewilligen zu können, ist die Verarbeitung der von Ihnen im jeweiligen Antragsformular erhobenen personenbezogenen Daten und deren teilweise Weiterleitung an den Landkreis Havelland, Kämmerei/Kasse (siehe zu 3.), wie:

- Persönliche Angaben des Antragstellers/Sorgeberechtigten (Name, Anschrift, Tel.-Nr.)
- Angaben zum Kind bzw. zur Schülerin/Schüler (Name, Vorname, Anschrift, Geburtsdatum, besuchte Schule, Klasse)
- ggf. Angaben zu Geschwisterkindern (Name, Vorname, Geburtsdatum, besuchte Schule, Klasse, Beförderungsart) bei Beantragung erhöhter Zuschüsse
- ggf. Nachweise zum Bezug von Sozialleistungen bei Beantragung erhöhter Zuschüsse
- ggf. Angaben zum Praktikumsbetrieb bzw. zur Ausbildungsstelle
- Bankdaten (Kontoinhaber, Anschrift Kontoinhaber, IBAN)

### **2. Konto - Datennutzung aufgrund Ihrer Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 a DS-GVO)**

Mit der Übermittlung Ihrer Kontodaten nutzen wir Ihre Bankverbindungsdaten, um Ihnen die bewilligten Zuschüsse zu den Schülerfahrtkosten zu überweisen.

### **3. Dritte als Empfänger von Daten und Datenquellen**

Soweit gesetzlich zulässig und antragsbezogen notwendig, geben wir personenbezogene Daten weiter an:

- den Landkreis Havelland, Kämmerei/Kasse für die Ausreichung der gewährten Zuschüsse zu den Schülerbeförderungskosten sowie etwaiger Mahn- und Vollstreckungsverfahren

#### **Datenschutzbeauftragter**

Unseren Datenschutzbeauftragten, Herrn Binder, Daniel, erreichen Sie unter:

Landkreis Havelland

Datenschutzbeauftragter

Platz der Freiheit 1

14712 Rathenow

E-Mail: [Datenschutz@Havelland.de](mailto:Datenschutz@Havelland.de)

Telefon/Fax 03385 551-1295 / 03385 551-31295, -1348

#### **4. Speicherdauer und Kriterien für die Festlegung der Dauer**

Wir speichern die erhobenen personenbezogenen Daten aufgrund der hierfür geltenden gesetzlichen Bestimmungen für den Zeitraum der Aufbewahrungsfrist von 10 Jahren, die mit dem Schluss des Jahres beginnt, in dem das Bewilligungsverfahren bzw. das Bezuschussungsverfahren endet, es sei denn, die Frist verlängert sich aufgrund eines rechtskräftigen Vollstreckungsbescheides auf bis zu 30 Jahre oder durch eine begonnene Rechnungsprüfung oder wegen anhängiger steuerstraf- und bußgeldrechtlicher Ermittlungen, für ein schwebendes oder aufgrund einer Außenprüfung zu erwartendes Rechtsbehelfsverfahren. Erst nach Ablauf aller gesetzlichen Aufbewahrungsfristen wird die Löschung der Daten vorgenommen.

#### **5. Informationen zu Ihren Rechten als Betroffener gegenüber dem Verantwortlichen**

Für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten ist der Landkreis Havelland, Platz der Freiheit 1, 14712 Rathenow verantwortlich. Sie können von uns Auskunft zu den über Sie gespeicherten Daten, die Berichtigung oder Löschung oder auf die Einschränkung der Verarbeitung hinweisen bzw. verlangen. Zudem haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit. Da wir Ihre Daten auf der Grundlage einer von Ihnen abgegebenen Einwilligung verarbeiten, können Sie jederzeit mit Wirkung für die Zukunft diese Einwilligung widerrufen. Die Verarbeitung bis zu diesem Zeitpunkt bleibt rechtmäßig. Ab dem Eingang Ihres Widerrufs verarbeiten wir Ihre Daten nicht mehr für den im Rahmen der Einwilligung angegebenen Zweck. Die Wahrnehmung Ihrer Rechte, möglichst schriftlich, richten Sie bitte an:

Landkreis Havelland  
Schulverwaltungsamt  
Platz der Freiheit 1  
14712 Rathenow

#### **6. Zu Ihrem Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde**

Zudem können Sie sich jederzeit mit einer Beschwerde an die für uns zuständige Aufsichtsbehörde wenden, an

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz und für das Recht auf Akteneinsicht  
Dagmar Hartge  
Stahnsdorfer Damm 77  
14532 Kleinmachnow  
E-Mail: [Poststelle@LDA.Brandenburg.de](mailto:Poststelle@LDA.Brandenburg.de)