

Einzelantrag auf Gewährung einer Zuwendung zur Förderung der Jugendarbeit gem. Jugendförderrichtlinie des Landkreises Havelland	
1. Antragsteller/ Träger der Maßnahme: (Ziff. 2 Abs 1 und 2 der Richtlinie beachten)	
Name/Anschrift:	
Telefon:	
E-Mail:	
Ansprechpartner/In	
Telefon:	

2. Maßnahmeart (zutreffendes bitte ankreuzen)		
Ziff. 3	Kinder- und Jugendholung	
Ziff. 4	Erzieherischer Kinder- und Jugendschutz	
Ziff. 5.1	Schulungen zur Aus- und Fortbildung von Jugendgruppenleitern im Ehrenamt	
Ziff. 5.2	Sonstige außerschulische Bildungsmaßnahmen	
Ziff. 6	Außerschulische Jugendprojekte, Freizeitgestaltung	
Ziff. 7	Internationale Jugendarbeit	
Ziff. 8	Starthilfe für Jugendinitiativen	

3. Angaben zur Maßnahme			
Kurzbezeichnung:			
Ort der Maßnahme:			
Dauer der Maßnahme:	von:		bis
Zielgruppe: (z.B. Alter, Jugendeinrichtung, Schule, Wohnortgemeinde)			
Anzahl der Teilnehmer/innen:	weibl.	_____	
	männl.	_____	gesamt: _____
Angaben zum/r Betreuer/ in: Bitte Anlage Betreuer/in ausfüllen!			
4. Maßnahmebeschreibung/ Programmbeschreibung (Anlage) (inklusive Angaben zu Zielen, Methoden, Inhalten und Kooperationspartnern)			

6. Zuwendung

a) Festbetragsfinanzierung gem. Ziff. 3, 5.1 und 5.2 der Richtlinie

Maßnahmen der örtlichen Ferienbetreuung mind. 3 - max. 15 Tage				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	
Tagesausflüge				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	
Mehrtägige Ferienfahrten				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	

Bildungsmaßnahmen mit mindestens 3 Stunden Umfang:				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	
Bildungsveranstaltungen mit mindestens 6 Stunden Umfang:				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	
mehrtägige Bildungsveranstaltungen mit Übernachtung:				Betrag
_____ Teilnehmer	x _____ Tage	x	Euro	

b) Anteilsfinanzierung gem. Ziff. 4, 6 - 8 der Richtlinie

Ich beantrage die Förderung folgender Position(en) des Kostenplanes:

in Höhe von : _____ Euro

7. Erklärung des Antragstellers:

Die oben angeführten Angaben sowie die in der Anlage beigefügte Programmübersicht sowie der Kosten- und Finanzierungsplan sind vollständig und entsprechen der Wahrheit.
Nachträgliche Veränderungen werden dem Referat 52 unverzüglich mitgeteilt.
Die Förderrichtlinie wird anerkannt.

Ort / Datum

rechtsverbindliche Unterschrift / Stempel