



Zum schnellstmöglichen Eintritt sucht Blitz-Kurier GmbH für die Standorte Rathenow, Nauen und Falkensee je eine/n

## Büromitarbeiter (m/w/d) in Teilzeit

### Aufgaben / Tätigkeiten:

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Kundenbetreuung
- Mitarbeiterbetreuung

### Anforderungen / Qualifikationen:

- sicherer Umgang mit MS-Office (Ausbildung im Bürobereich nicht zwingend erforderlich)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit
- serviceorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- PKW-Führerschein wünschenswert

### Rahmenbedingungen:

- befristetes Arbeitsverhältnis
- Teilzeit (25 - 30h/Wo.)
- Vergütung: 9,50€/Std. (brutto) innerhalb 6-monatiger Probezeit; anschließend 10€ (brutto)
- Arbeitszeiten: Wechselschichten  
Frühschicht: Di.-Sa. 7.00-13.30Uhr  
Mittelschicht: Mo. 8.00-14.30Uhr; Di.-Fr. 9.30-16.00Uhr  
Spätschicht: Mo.-Fr. 13.30-20.00Uhr

### Bewerbungsverfahren:

Bitte bewerben Sie sich schriftlich oder per E-Mail unter den nachfolgenden Kontaktdaten.

### Arbeitgeber:

**Blitz-Kurier GmbH**  
**Frau Meinke**  
**Friedrich-Ebert-Ring 56a**  
**14712 Rathenow**

**E-Mail: [bewerbung@blitzkuriergmbh.de](mailto:bewerbung@blitzkuriergmbh.de)**

**Adresse**  
Landkreis Havelland  
Jobcenter Rathenow  
*Arbeitgeberservice*

Berliner Straße 15  
14712 Rathenow

**E-Mail**  
[Jobcenter-Rathenow-AG@havelland.de](mailto:Jobcenter-Rathenow-AG@havelland.de)

**Telefon**  
03385 - 5519791

**Für Sie vor Ort**  
Frau Berger  
Frau Fritzsche

Frau Lotto  
Frau Lewandowski

**Homepage**  
<http://www.havelland.de>

Kommunale  
Jobcenter –

**Stark.  
Sozial.  
Vor Ort.**