



Zum schnellstmöglichen Eintritt sucht die **Blitz-Kurier GmbH** für den Standort Rathenow eine/n

Bürokauffrau / - mann (m/w/d) in Teilzeit

Aufgaben / Tätigkeiten

- allgemeine Bürotätigkeiten
- Kundenbetreuung
- Mitarbeiterbetreuung
- Organisation von Betriebsabläufe

Anforderungen / Qualifikationen

- sicherer Umgang mit MS-Office (Ausbildung im Bürobereich nicht zwingend erforderlich)
- sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kommunikationsfähigkeit, serviceorientiertes Arbeiten
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit
- PKW-Führerschein wünschenswert

Rahmenbedingungen

- Teilzeit: 30 h/Woche
- Vergütung: gesetzlicher Mindestlohn innerhalb 6-monatiger Probezeit, anschließend Lohnerhöhung
- Arbeitszeiten: Früh- und Spätschicht; 7.00 Uhr – 13.30 Uhr und 11.30 Uhr – 18.00 Uhr

Bewerbungsverfahren

Bitte bewerben Sie sich telefonisch, schriftlich oder per E-Mail unter den nachfolgenden Kontaktdaten.

Arbeitgeber

Blitz-Kurier GmbH
Frau Dressler
Friedrich-Ebert-Ring 56a
14712 Rathenow

E-Mail: bewerbung@blitzkuriergmbh.de
Telefon: 03385 / 49 99 90

ADRESSE:

Landkreis Havelland
Jobcenter Rathenow
Arbeitgeberservice

Berliner Straße 15
14712 Rathenow

FÜR SIE VOR ORT:

Frau Berger
Frau Etzien
Frau Fritzsche

E-Mail
Telefon

Frau Lewandowski
Frau Lotto

Jobcenter-Rathenow-AG@havelland.de
03385 – 551 9791

