

Landkreis Havelland  
Dezernat V, Jobcenter  
Arbeitgeberservice  
Bahnstraße 8 - 12  
14612 Falkensee



E-Mail:  [jc-falkensee-servicestelle@havelland.de](mailto:jc-falkensee-servicestelle@havelland.de)  
Fax:  03321 - 403 9881

Ansprechpartner:  
Fr. Döbel  03321 - 403 9876  
Fr. Zylla  03321 - 403 9877

### Vermittlungsauftrag für einen Arbeitsplatz

Hinweis: Sofern Sie Ausbildungsstellen im Landkreis Havelland anbieten, nehmen Sie bitte Kontakt zur lokalen Koordinierungsstelle im Landesprogramm „Türöffner: Zukunft Beruf“ unter [www.zukunft-beruf-havelland.de](http://www.zukunft-beruf-havelland.de) auf.

### 1. Auftraggeber

Name / Firma		Anschrift	
Ansprechpartner/in		Telefon/Telefax	Betriebsnummer:
Email		Homepage	
Der Geschäftsnachweis ist als Anlage [1] beizufügen:	<input type="checkbox"/> Gewerbeanmeldung	<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Sonstige

### 2. Stellenbeschreibung

**Berufs- oder Stellenbezeichnung:** (zwingend auszufüllen)

Anzahl freier Stellen: \_\_\_\_\_ zu besetzen ab:  sofort  (TT.MM.JJJ)

Arbeitsort:

**Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben:**

(Alternativ können Sie eine vorhandene Stellenbeschreibung als Anlage [2] beifügen.)

- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 
- 

### 3. Anforderungen an den Bewerber

**Berufsausbildung als:** \_\_\_\_\_ erforderlich:  ja  nein  wünschenswert

**Berufserfahrung:**  Berufseinsteiger  mit Berufserfahrung  Quereinsteiger

Dem Landkreis Havelland obliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten eine Informationspflicht gem. Art. 13 und 14 DSGVO. Hinweise zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.havelland.de/jobcenter/service/datenschutz/>.

**Mobilität:**  
 Führerschein erforderlich:  zwingend  wünschenswert  nein Art/Klasse(n):  
 eigener PKW erforderlich:  ja  nein

**Sprachkenntnisse:**

Deutsch

	sicher	Grundkenntnisse	nicht erforderlich
Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alternativ Sprachniveau benennen (A1 bis C2):		<input type="checkbox"/> zwingend <input type="checkbox"/> wünschenswert	

Weitere Sprache/n:

	sicher	Grundkenntnisse	nicht erforderlich
Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alternativ Sprachniveau benennen (A1 bis C2):		<input type="checkbox"/> zwingend <input type="checkbox"/> wünschenswert	

Sonstige Kenntnisse / Fähigkeiten / Fertigkeiten / Qualifikationen (z.B. Lizenzen):  
zwingend erforderlich

- 
- 
- 
- 
- 
- 

wünschenswert

- 
- 
- 
- 
- 
- 

**4. Rahmenbedingungen**

**voraussichtliche Dauer**  unbefristet  befristet bis (TT.MM.JJJ)  
 Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

**Arbeitszeit**  
 Anzahl Wochenstunden:  
 Vollzeit  Teilzeit  Minijob

**Arbeitszeitverteilung**  
 Wochentage:  Mo.  Di.  Mi.  Do.  Fr.  Sa.  So.  
 Schichtsystem:  ja  nein  
 Arbeitszeit: von bis Uhr / von bis Uhr / von bis Uhr

### Gehalt / Lohn (brutto)

Angaben zum Gehalt: Nach aktueller Gesetzeslage ist das Jobcenter des Landkreises Havelland verpflichtet, vor  
 Aufnahme eines Stellenangebotes unter anderem die konkreten Lohn- und Gehaltsbedingungen zu prüfen.  
**Die Auftragsannahme ist nur mit diesen Angaben möglich.**

Betrag: €       monatlich     stündlich      Entgeltgruppe:  
 ortsüblich  
 Tarifvertrag      Tarif:      Der jeweilige Entgelttarifvertrag  
 Branchenmindestlohn    Branche:      ist als Anlage [3] beizufügen.  
Dürfen Ihre Gehalts-/Lohnangaben veröffentlicht werden?     ja     nein

Zusatzleistungen (Provision, Unterkunft, Firmenwagen, VBB-Ticket, Tankgutscheine etc.):

- 
- 
- 
- 

### 5. Angaben zum Bewerbungsverfahren

gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren):

- per Post
- per Email an:
- telefonisch unter:
- Onlinebewerbung/Bewerbungsformular über Homepage:

erforderliche Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.):

Bewerbung ab: (TT.MM.JJJ)      bis: (TT.MM.JJJ)

### 6. Allgemeine Informationen

Veröffentlichung Ihres Personalbedarfes im Internet

- Ja       Nein

Info-TV - Präsentation/Visualisierung Ihres Personalbedarfs mittels Bildschirmen im Wartebereich des jeweiligen Jobcenter Standortes

- Ja       Nein

Ich wünsche:     Ihren Anruf       Ihren Besuch in meinem Betrieb

Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt (Anlage) vornehmen.

Ort/Datum

Name/Funktion (Druckschrift)

Unterschrift/Firmenstempel

Anlagen von \_\_\_\_ Seiten:

[1]  Geschäftsnachweis    [2]  Stellenbeschreibung    [3]  Entgelttarifvertrag    [4]  Sonstige