



Landkreis Havelland
Dezernat V, Jobcenter
Arbeitgeberservice
Waldemardamm 3
14641 Nauen



E-Mail:  jc-nauen-servicestelle@havelland.de
Fax:  03321 - 403 9882

Ansprechpartner:
Fr. Heuser  03321 - 403 9648
Fr. Meyering  03321 - 403 9643

Vermittlungsauftrag für einen Arbeitsplatz

Hinweis: Sofern Sie Ausbildungsstellen im Landkreis Havelland anbieten, nehmen Sie bitte Kontakt zur lokalen Koordinierungsstelle im Landesprogramm „Türöffner: Zukunft Beruf“ unter www.zukunft-beruf-havelland.de auf.

1. Auftraggeber

Name / Firma		Anschrift	
Ansprechpartner/in		Telefon/Telefax	Betriebsnummer:
Email		Homepage	
Der Geschäftsnachweis ist als Anlage [1] beizufügen:	<input type="checkbox"/> Gewerbeanmeldung	<input type="checkbox"/> Handelsregisterauszug	<input type="checkbox"/> Sonstige

2. Stellenbeschreibung

Berufs- oder Stellenbezeichnung: (zwingend auszufüllen)

Anzahl freier Stellen: _____ zu besetzen ab: sofort (TT.MM.JJJ)

Arbeitsort:

Tätigkeitsbeschreibung / Aufgaben:

(Alternativ können Sie eine vorhandene Stellenbeschreibung als Anlage [2] beifügen.)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

3. Anforderungen an den Bewerber

Berufsausbildung als: _____ erforderlich: ja nein wünschenswert

Berufserfahrung: Berufseinsteiger mit Berufserfahrung Quereinsteiger

Dem Landkreis Havelland obliegt bei der Verarbeitung personenbezogener Daten eine Informationspflicht gem. Art. 13 und 14 DSGVO. Hinweise zur Erhebung, Verarbeitung und Speicherung Ihrer personenbezogenen Daten finden Sie unter <https://www.havelland.de/jobcenter/service/datenschutz/>.

Mobilität:
 Führerschein erforderlich: zwingend wünschenswert nein Art/Klasse(n):
 eigener PKW erforderlich: ja nein

Sprachkenntnisse:

Deutsch

	sicher	Grundkenntnisse	nicht erforderlich
Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alternativ Sprachniveau benennen (A1 bis C2):		<input type="checkbox"/> zwingend <input type="checkbox"/> wünschenswert	

Weitere Sprache/n:

	sicher	Grundkenntnisse	nicht erforderlich
Sprechen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verstehen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Schreiben	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lesen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
alternativ Sprachniveau benennen (A1 bis C2):		<input type="checkbox"/> zwingend <input type="checkbox"/> wünschenswert	

Sonstige Kenntnisse / Fähigkeiten / Fertigkeiten / Qualifikationen (z.B. Lizenzen):
zwingend erforderlich

-
-
-
-
-
-
-

wünschenswert

-
-
-
-
-
-

4. Rahmenbedingungen

voraussichtliche Dauer unbefristet befristet bis (TT.MM.JJJ)
 Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.

Arbeitszeit
 Anzahl Wochenstunden:
 Vollzeit Teilzeit Minijob

Arbeitszeitverteilung
 Wochentage: Mo. Di. Mi. Do. Fr. Sa. So.
 Schichtsystem: ja nein
 Arbeitszeit: von bis Uhr / von bis Uhr / von bis Uhr

Gehalt / Lohn (brutto)

Angaben zum Gehalt: Nach aktueller Gesetzeslage ist das Jobcenter des Landkreis Havelland verpflichtet, vor
 Aufnahme eines Stellenangebotes unter anderem die konkreten Lohn- und Gehaltsbedingungen zu prüfen.
Die Auftragsannahme ist nur mit diesen Angaben möglich.

Betrag: € monatlich stündlich Entgeltgruppe:
 ortsüblich
 Tarifvertrag Tarif: Der jeweilige Entgelttarifvertrag
 Branchenmindestlohn Branche: ist als Anlage [3] beizufügen.
Dürfen Ihre Gehalts-/Lohnangaben veröffentlicht werden? ja nein

Zusatzleistungen (Provision, Unterkunft, Firmenwagen, VBB-Ticket, Tankgutscheine etc.):

-
-
-
-

5. Angaben zum Bewerbungsverfahren

gewünschte Art der Kontaktaufnahme (Bewerbungsverfahren):

- per Post
- per Email an:
- telefonisch unter:
- Onlinebewerbung/Bewerbungsformular über Homepage:

erforderliche Unterlagen (Zeugnisse, Lebenslauf etc.):

Bewerbung ab: (TT.MM.JJJ) bis: (TT.MM.JJJ)

6. Allgemeine Informationen

Veröffentlichung unter www.jobzentrale-havelland.de (Online-Jobportal des Landkreis Havelland)

Ja Nein

Info-TV - Präsentation/Visualisierung Ihres Personalbedarfs mittels Bildschirmen im Wartebereich des jeweiligen Jobcenter Standortes

Ja Nein

Ich wünsche: Ihren Anruf Ihren Besuch in meinem Betrieb

Weitere Angaben bitte auf gesondertem Blatt (Anlage) vornehmen.

Ort/Datum

Name/Funktion (Druckschrift)

Unterschrift/Firmenstempel

Anlagen von ____ Seiten:

[1] Geschäftsnachweis [2] Stellenbeschreibung [3] Entgelttarifvertrag [4] Sonstige