



Verwendungsnachweis

für die Inanspruchnahme von Zuwendungen für Maßnahmen der Jugendarbeit
gemäß der Jugendförderrichtlinie des Landkreises Havelland

Zuwendungsempfänger: _____
Anschrift: _____
Auskuft erteilt: _____ Tel.: _____
E-Mail: _____
Maßnahme: _____
vom/ am: _____ bis: _____
Zuwendungsbescheid vom: _____ Az: _____
in Höhe von: _____ Euro

Höhe der abgerufenen Mittel: _____ Euro

nicht benötigte/
nicht verbrauchte Mittel: _____ Euro

Rückzahlung an den LK HVL: _____ Euro

Rückzahlung wurde bereits getätigt: ja nein am _____

In Kenntnis der strafrechtlichen Bedeutung unvollständiger oder falscher Angaben wird versichert, dass

- Die vorgenannten Angaben mit dem Bewilligungsbescheid übereinstimmen
- die Einnahmen und Ausgaben nach den Unterlagen im Zusammenhang mit dem geförderten Vorhaben angefallen sind,
- die nicht zuwendungsfähigen Beträge, Rückforderungen und Rückzahlungen Dritter im Finanzierungsplan und auf den entsprechenden Belegen kenntlich gemacht wurden,
- die Zuwendung ausschließlich zur Erfüllung des im Bewilligungsbescheid näher bezeichneten Zweckes verwendet wurde,
- die Ausgaben notwendig waren,
- wirtschaftlich und sparsam verfahren wurde und
- die im Bewilligungsbescheid genannten Bedingungen, Nebenbestimmungen und Auflagen eingehalten wurden.

Dem Unterzeichner ist bekannt, dass die Zuwendung im Falle ihrer zweckwidrigen Verwendung der Rückforderung und Verzinsung unterliegt.

Ort / Datum

rechtsverbindliche Unterschrift
und Stempel

Beizufügende Anlagen:

a) Teilnehmerlisten

(bei Maßnahmen nach Ziff. 3 Kinder- und Jugendberufshilfe, 5.1 JULEICA und 5.2 Sonstige außerschulische Bildungsmaßnahmen der Richtlinie)

b) nummerierte Auflistung aller tatsächlichen Einnahmen und Ausgaben

c) Sachbericht

Anlage c) Sachbericht zur Maßnahmedurchführung

AZ.: _____

Seite 1

Welche Ziele sollte die Maßnahme verfolgen? Welche Ziele wurden erreicht?

Welche inhaltlichen Schwerpunkte wurden im Projekt gesetzt?

Welche sozialpädagogischen Methoden wurden während der Maßnahme angewandt?

(z.B. Gruppendiskussionen, geschlechterspezifische Arbeit, freies Spielen, Teamarbeit)

Sachbericht zur Maßnahmedurchführung

AZ.: _____

Seite 2

Projektlauf / Sachbericht (Höhepunkte, Erlebnisse, Eindrücke und Feedback der Kinder, Schwierigkeiten, Fazit)