



Stabsstelle Organisation und Recruiting

Die Stabsstelle Organisation und Recruiting unterstützt als Beraterin und Impulsgeberin sowohl die Verwaltungsspitze, als auch die Fachämter auf ihrem Weg, die Verwaltung zu modernisieren und zu einem effizienten Dienstleistungsbetrieb mit hoher Bürgerorientierung zu gestalten.

Es gilt andererseits aber auch, die Lern- und Leistungsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter zu erhalten, Führungskompetenzen auszubauen sowie die Nachwuchsgewinnung und -förderung permanent den aktuellen Entwicklungen anzupassen.

Das Personalrecruiting definiert den Prozess der Personalbeschaffung, bei dem verstärkt elektronische Medien eingesetzt werden. Es dient dazu, den Personalbedarf zu decken und trotz Fachkräftemangel gute Mitarbeiter/-innen zu finden.

Eine weitere wichtige Aufgabe stellt der Bereich der Personalentwicklung dar. Hier geht es vor allem darum, die Leistungs- und Arbeitsfähigkeit der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter durch entsprechende Angebote und Aktivitäten zu erhalten und weiter zu entwickeln.

Aufgabenbereiche:

- Organisationsoptimierung
- Berichtswesen und Controlling
- Organisationspläne
- Stellen- und Dienstpostenbewertungen
- Personalrecruiting
- Digitale Dienstleistungen
- Berufsausbildung
- Fort- und Weiterbildung
- Haushaltsplanung/-überwachung
- Personalentwicklung
- Stellenbewirtschaftung